

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
\_\_\_\_\_  
(протокол от \_19.08.2022г № 1\_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
Заведующий ДОО \_\_  
\_\_\_\_\_  
К.Н.Русинова

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## МБДОУ детского сада «Алёнушка» с. Пашино

### на 2022 - 2023 учебный год

Дата открытия – 10.11.1960г.

Адрес: с.Пашино, ул. Центральная, д.21.

Телефон: 8(83331)2-81.

Номер лицензии на образовательную деятельность – **Лицензия на право осуществления образовательной деятельности**: Серия 43Л01 №0001860, регистрационный № 0645.

Дата выдачи лицензии – 03.04.2017 г.

Срок действия лицензии – бессрочно.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Категория детского сада: 3.

Режим работы: \_10,5 ч.

Заведующий ДОО – Русинова Капитолина Николаевна

Заведующий хозяйством – Тимкина Светлана Васильевна

Проектная мощность ДОО – \_46 детей \_\_\_\_\_

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Солнышко	1-3	1	8
2	Чебурашка	3-7	1	13

Годовой план составлен в соответствии с:

- **Федеральные законодательные и нормативные акты:**
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
  - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
  - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

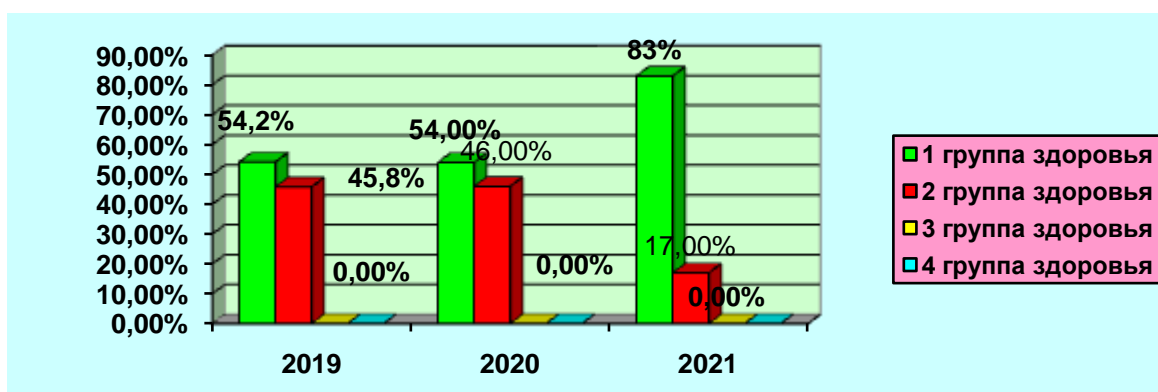
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.3648 - 20 от 08 сентября 2020г.;
- Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174
  - **Региональные законодательные и нормативные акты.**
  - **Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:**
- Устав МБДОУ
- Основная образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС ДО

## РАЗДЕЛ I

### Анализ работы МБДОУ детский сад «Алёнушка» с.Пашино за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников – есть тенденция к увеличению: увеличивается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников со II группой здоровья уменьшается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I группу здоровья, то есть являются здоровыми.

#### Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья



Таким образом, динамика групп здоровья следующая: произошло увеличение детей с 1 группой здоровья на 29%, но уменьшение детей с 2 группой здоровья на 28,8%.

#### Показатели заболеваемости

Заболевание	2019г	2020г	2021	динамика
Количество случаев	34	7	19	На 12 увелич.

Пропущено по болезни (всего)	226	42	113	увелич. на 71
Индекс заболеваемости	5	6	6	На одном уровне
Другие	21	1	7	На 6 увелич.
Дети до 3 лет	8 (ОРВИ)	4	6	На 2 увелич.
С 3 до 7 лет	5 (ОРВИ)	2	6	На 4 увелич.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, работа с родителями, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

**1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей** – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

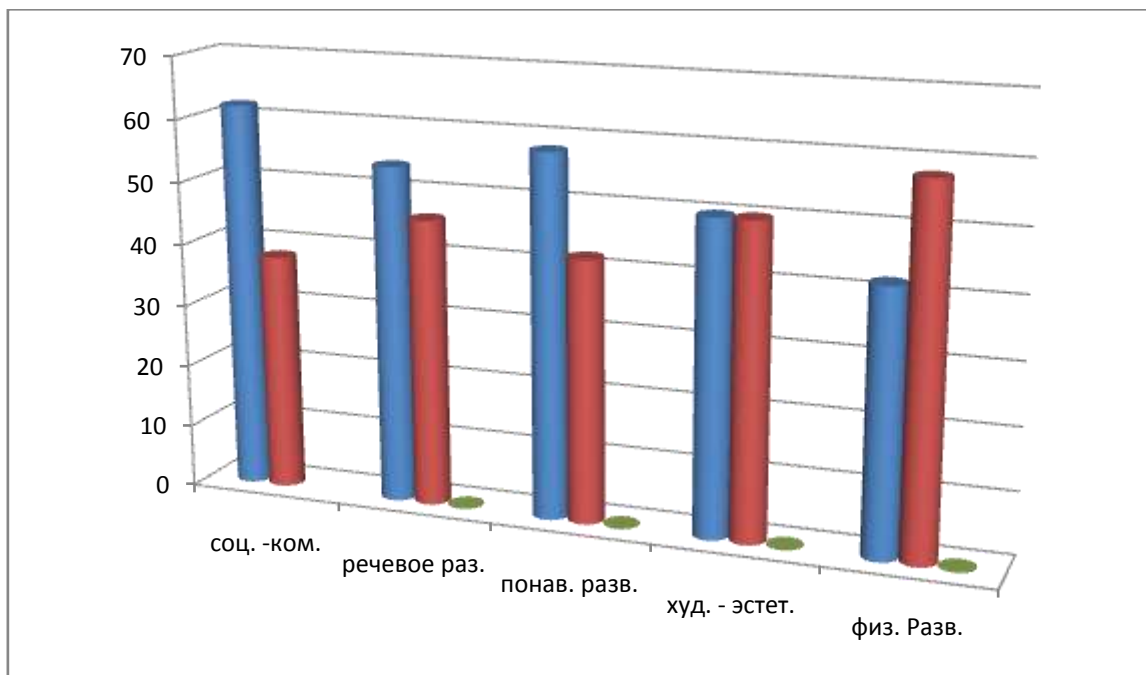
Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования<sup>1</sup> и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена п.с).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «ОТРОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ». Подред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М. Мозаика-Синтез, 2015 г.; воспитание по программе «Безопасность» Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной; музыкальное воспитание по программе воспитания детей младшего и дошкольного возраста «Ладушки» Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.; воспитание по физической культуре по программам: « Физическое воспитание в детском саду по всем возрастам» - Л.И. Пензулаева; « Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет» - Л.И. Пензулаева.

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 82 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 18 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что ниже показатели развития детей выявлены по речевому развитию.



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группе детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 95 до 98 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем и среднем уровнях. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание патриотическому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить в обеих возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.
2. Создать развивающую среду, способствующую воспитанию нравственно- патриотических чувств у дошкольников.
3. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

**1.3. Готовность детей к обучению в школе** характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 88 процентов детей, достаточный уровень – 12 процентов. Низкого уровня готовности к школе нет.

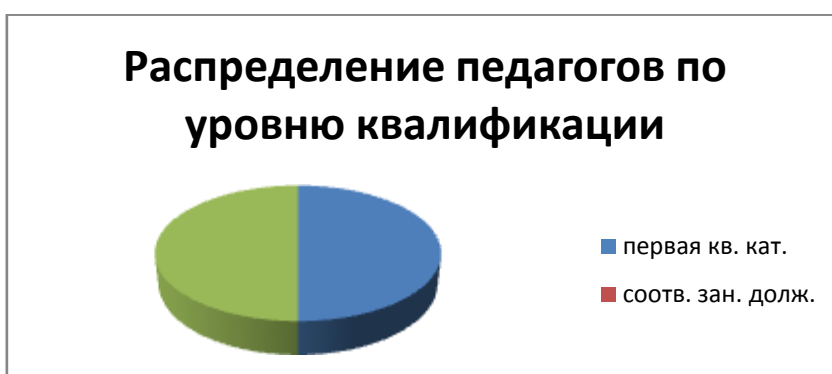
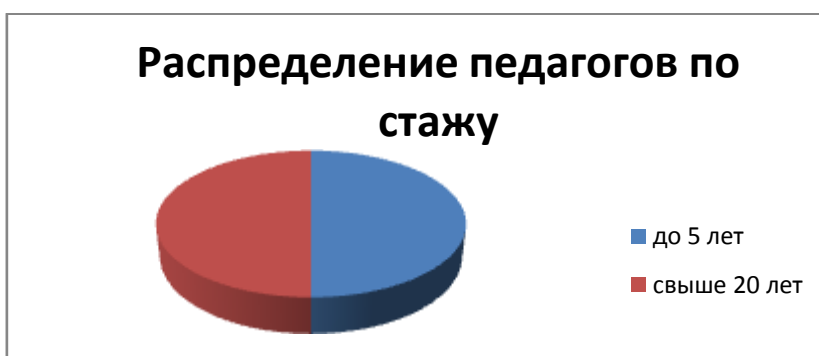
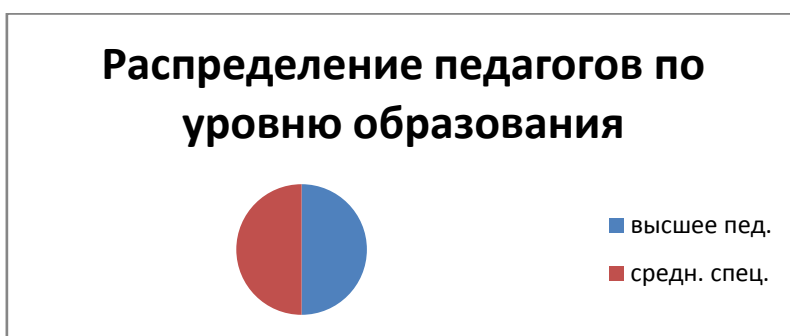
В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

#### 1.4. Кадровый состав педагогов

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 2 педагога, квалифицированных специалиста. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 1 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 1 человек. Из них: без стажа работы -1 человек; свыше 20 лет – 1 человек. В 2021 учебном году аттестован 1 педагог на первую квалификационную категорию.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 2



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

#### **1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.**

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2019–2020 учебный год		2020–2021 учебный год		Всего за 2019–2021годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	2	100	2	0	2	100,0

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли (происойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Также большинство педагогов заявляют о готовности к введению Стандарта: 50 процентов проявляют достаточно высокую степень готовности, 50 процентов определяют себя готовыми работать по ФГОС, оценивая свою готовность в 4 балла по 5-балльной шкале.

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.

Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (1 педагог). Только 1 педагогический работник отмечает, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, недирективная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Педагоги умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы.

Кроме того, у педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования.

Также педагоги в работе применяют (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятия и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми.

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (50%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не совсем произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов в процессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО.

### **1.6. Система работы с родителями**

(по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2021–2022 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной

деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 65 процентов;
- сильная занятость на работе – 70 процента;
- домашние проблемы – 52 процента;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 74 процента.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года педагогами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2020–2021 учебный год.

### **1.7. Итоги административно-хозяйственной работы**

В 2021–2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в двух групповых блоках;
- произведена замена водонагревателей в двух групповых блоках и на пищеблоке;
- построена лодка; две песочниц
- произведён ремонт лестничных клеток (№2), забора
- сделан косметический ремонт в ДОУ .
- демонтирована веранда
- построена калитка.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Работа с кадрами**

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по

развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

#### Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста ( завед.).
2. Особенности речевого развития детей раннего возраста посредством мелкой моторики (Порубова И.И.).
3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп) (Першина О.И.)
4. Приемы обучения рассказыванию (Першина О.И.)
6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.
- 7.Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Першина О.И.)
- 8.Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (завед.)

#### Семинары и семинары-практикумы

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса.
2. Как диагностировать речевое развитие детей (завед.).

#### Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

#### Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей группе (Першина О.И.).
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Порубова И.И.)
3. Литературный вечер, посвящ. дню рождения А.С.Пушкина для детей подготовительной к школе группы.
4. Театрализация по мотивам народных сказок в обеих группах.

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

#### Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста (инструктор по физкультуре).
2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (воспитатели).
3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (воспитатели).
4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (инструктор по физкультуре).
5. Организация РППС для физического развития детей (завед.)
6. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (завед.).
7. Закаливающие процедуры в теплое время года.

#### Семинары и семинары-практикумы

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе(Першина О.И.)
2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.

#### Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.
2. Создание снежных построек вместе с детьми.
3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп, инструктор)
4. Физкультурный досуг с участием родителей.

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Организационно-педагогическая работа**

**Цель:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

#### **3.1. Педагогические советы**

**Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (август 2022 г)**

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп к новому учебному году.



3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2022–2023 учебный год.

4. Утверждение программы ДОО.

5. Утверждение календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов.

8. Решение педсовета.

**Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» ( декабрь 2022 г)**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.

3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).

5. Мастер -класс «Игры, направленные на развитие мелкой моторики у детей раннего возраста».

6. Решение педсовета.

**Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» ( апреля 2023г)**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.

3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.

4. Мастер – класс «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».

5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».

6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

7. Решение.

**Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (31 мая 2023 года)**

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.

2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

4. Решение педсовета.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» ( июнь 2023 г)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».

2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».

2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Оформление группы к новому году».

2. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.

3. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.

2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».

2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.

3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.

4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### **Система внутреннего мониторинга**

**Цель:** совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заместитель по безопасности, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги;	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз

	– обслуживающий персонал			
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз,
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, педагоги
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, воспитатели
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, родители

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

#### Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий
4.2	Постановка на учет (электронную очередь МБДОУ )присвоение идентификационного	По мере поступления в	Заведующий, Методист УО

	номера	ДОО	
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, педагоги групп
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь–октябрь	Заведующий, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по Covid -19, ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, педагоги, родители
7.3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель педагога, родители

## План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, инструктор по физкультуре)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»

Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

### Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Порошина Н.Г., Першина О.И.
2.	Сотрудничество с МБОУ СОШ: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Русинова К.Н. Першина О.И.

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

### План мероприятий АХД на 2022–2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, Завхоз
2.1.	Обязательное выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий по Covid-19	ежедневно	Заведующий, завхоз
2.2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, мощными средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима	Постоянно	Завхоз

	обработки посуды, инвентаря		
9.	<p>Работа на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привоз песка;</li> <li>– замена песка в песочнице и обработка его кипятком;</li> <li>– уборка территории;</li> <li>– приобретение семян;</li> <li>– подготовка грядок к посадке;</li> <li>– посадка цветов, зелени, овощей;</li> <li>– полив грядок, цветов;</li> <li>– частичный ремонт и замена штакетника;</li> <li>– частичный ремонт детских площадок;</li> <li>– постройка веранды</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>Постоянно. Май Апрель Март В течение лета. Летний период</p>	<p>Завхоз.</p> <p>Все сотрудники Завхоз</p>
10.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);</li> <li>– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)</li> </ul>	<p>Октябрь–ноябрь.</p> <p>Сентябрь–ноябрь</p>	<p>Завхоз.</p> <p>Воспитатели</p>

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.