

А К Т

пгт. Афанасьево

21 апреля 2017 года

На основании удостоверения на право проведения проверки от 14.04.2017 года выданного начальником управления образованием администрации Афанасьевского района, план - графика проверок централизованной бухгалтерии ведущим бухгалтером - ревизором Лучниковой Надеждой Геннадьевной проведена проверка по вопросу приходования, учета и списания продуктов питания в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении д/с с. Пашино Афанасьевского района Кировской области. Проверка проведена с ведома начальника управления образованием администрации Афанасьевского района М. Г. Катаевой.

- Проверка начата: 14 апреля 2017 года
- Проверка окончена: 21 апреля 2017 года

1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное дошкольное учреждение детский сад «Алёнушка» с. Пашино Афанасьевского района Кировской области (далее МБДОУ д/с «Аленушка» с. Пашино) создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Афанасьевского района», на основании постановления администрации Афанасьевского района от 13.07.2011 года № 78 «О создании муниципальных казённых общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Юридический и фактический адрес: 613076, Кировская область, Афанасьевский район, с. Пашино.

Учредителем МБДОУ д/с «Аленушка» с. Пашино является управление образованием администрации Афанасьевского района Кировской области.

Юридический и фактический адрес: 613060, Кировская область, пгт. Афанасьево, ул. Кр. Партизан, 5.

МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Пашино в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым

кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ д/с «Аленушка» с. Пашино, договором о взаимоотношениях между учредителем и детским дошкольным учреждением, локальными правовыми актами детского сада.

МБДОУ д/с «Аленушка» с. Пашино является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки на русском языке со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у детского сада с момента выдачи ей лицензии. Лицензия на ведение образовательной деятельности выдается органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования

МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Пашино внесено в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением регистрационного номера 1024300965501 и как налогоплательщик поставлено на учет в межрайонной инспекции ФНС России № 3 по Кировской области с присвоением идентификационного номера юридического лица (ИНН) 4302002570.

Деятельность МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Пашино направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- на охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Пашино являются:

- собственные средства учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Бухгалтерский учет и отчетность ведёт централизованная бухгалтерия управления образованием администрации Афанасьевского района. Для осуществления финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Пашино открыты лицевые счета в финансовом отделе администрации Афанасьевского района Кировской области.

2. Приходование продуктов питания

Помещения для складского хозяйства в МБДОУ д/с с. Пашино соответствуют условиям хранения материальных ценностей. Все склады имеют надежные запоры. Для хранения материальных ценностей и продуктов питания оборудованы стеллажи. Согласно п. 119 инструкции по бюджетному учету № 157 н от 1.12.2010 года книги учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству кладовщиком по учету продуктов питания ведутся и проводится ежемесячная сверка с данными бухгалтерского учета. Для приема и выдачи продуктов питания в столовой имеются весы. Материально - ответственным лицом по продуктам питания в МБДОУ д/с Алёнушка с. Пашино является Черанёва Г. Т. Договор с ней имеется.

Приход продуктов питания осуществляется на основании первичных документов (накладных поставщика, товарных чеков). В накладных имеются подписи материально - ответственного лица в получении продуктов питания, проставляется единица измерения, указывается фасовка банок, пачек, коробок, бутылок. Учет поступления продуктов питания ведется в накопительной ведомости по приходу продуктов питания ф. 0504037. Записи в ней осуществляются на основании первичных учетных документов (меню - требований) в количественном и суммовом выражении.

Поставщиком продуктов питания являются Афанасьевское райпо и ИП Шкляева А.В. Оплата осуществляется перечислением согласно заключенных договоров на поставку продуктов питания и накладных на получение товара.

3. Списание продуктов питания

Учет расходов продуктов питания ведется в накопительной ведомости ф. 0504213. Записи в ней осуществляются на основании меню - требований ф. 05043202. Меню - требования выписываются ежедневно на детей и сотрудников учреждения, утверждены руководителем учреждения, имеются подписи кладовщика и повара в получении продуктов. Меню - требования составляются на основании технологических карт Картотеки блюд и кулинарных изделий для пищеблоков детских дошкольных учреждений. Проверено соответствие таблиц учета посещаемости детей с меню - требованиями по расходу продуктов питания. Количество довольствующихся по меню - требованиям и количество выписываемых

порций соответствуют количеству детей по табелю учета посещаемости детей. Меню - требования на обед и ужин корректируются по количеству пришедших детей. Расхождений не установлено.

Графы на списание продуктов в выписанное блюдо соблюдаются. В меню - требованиях на выдачу продуктов питания проставляется количество питающихся, количество выписанных порций, выход - вес порций не всегда указывается. Так по меню - требованию за 1, 30 марта выписываются сырники из творога, где не указан выход - вес порции, соответственно невозможно сверить правильность норм расхода продуктов на 1 порцию и количество продуктов питания, подлежащих закладке.

Нормы расхода продуктов на 1 порцию проставляются, но допускается их отклонение. Так, например:

Дата	следует по норме	фактически списано	изл + недовл
6.03.	Кура отварная 80 гр.		
Кура	123.7 гр. x 22 = 2.722 кг	81 гр x 22 = 1.792 кг	- 0.930 кг
16.03.	Кура отварная 80 гр.		
Кура	123.7 гр. x 20 = 2.474кг	89 гр x 20 = 1.780 кг	- 0.694кг
21.03.	Омлет натуральный 90 гр.		
Яйцо	68.6 гр. x 20д. = 34 шт.	1.3/4шт. x 20 = 26 шт.	- 8 шт.
Масло сл.	8.3 гр. x 20 = 0.166 кг	4 гр. x 20 = 0.080 кг	- 0.086 кг
Молоко	25.7 гр. x 20 = 0.514 кг	25.7 гр. x 20 = 0.514 кг	-
24.03.	Котлета куриная 50гр.		
Кура	80.5 гр x 16 = 1.290 кг	88 гр x 16 = 1.410 кг	+ 0.120 кг
28.03.	Омлет натуральный 90 гр.		
Яйцо	68.6 гр. x 19 = 33 шт.	1.3/4 шт. x 19 = 25 шт.	- 8 шт.
29.03.	Рыбное суфле 80 гр.		
Рыба с/м	95.5 гр. x 18 = 1.720кг	83 гр. x 18 = 1.500 кг	- 0.220 кг

Таким образом путем занижения норм расхода на 1 порцию недовложено продуктов на сумму 393.70 рублей из них:

Кура 1.624 кг по цене 148.22 руб. = 240.71 руб.
 Яйцо 16 шт. x 5.30 = 84.80 руб.
 Масло сл. 0.086 кг x 490.39 = 42.17 руб.
 Рыба с/м 0.220 кг x 118.25 = 26.02 руб.

Свыше норм расхода списано продуктов на сумму 17.79 рублей, в том числе:

Кура 0.120 кг по цене 148.22 руб. = 17.79 руб.

Проведен анализ стоимости 1 д/дня за 2016 год и 3 месяца 2017 года.

Средняя стоимость 1 д/дня составила:

Январь	65.66 рублей	при ставке родительской платы	86 рублей
Февраль	70=52	«-----«-----«	90=00
Март	66=73	«-----«-----«	90=00
Апрель	61=55	«-----«-----«	90=00
Май	57=20	«-----«-----«	90=00
Июнь	66=15	«-----«-----«	90=00
Август	54=68	«-----«-----«	95=00
Сентябрь	67=20	«-----«-----«	95=00
Октябрь	71=53	«-----«-----«	95=00
Ноябрь	73=67	«-----«-----«	95=00
Декабрь	70=03	«-----«-----«	95=00
Январь 2017г.	73=38	«-----«-----«	98=00
Февраль	73=50	«-----«-----«	98=00
Март	69=96	«-----«-----«	98=00

Расходы на питание в среднем за 2016 год составили 71.3%,
за 2017 год 73.8 %

4. Родительская плата

Проверкой правильности начисления родительской платы за содержание детей нарушений не установлено.

За 2016 год поступило родительской платы 350690 рублей. На питание израсходовано 290652 рубля, хозяйственные расходы составили 55532 рубля, что составляет 15.8% от поступивших доходов. За 3 месяца 2017 года поступило родительской платы 123736 рублей. На продукты питания перечислено 69220 рублей, на хозяйственные нужды израсходовано 18405 рублей или 14.9% от поступившей родительской платы. Уплата родительской платы осуществляется по квитанциям ф. ПД – 4 через учреждение сбербанка с последующим зачислением на лицевой счет учреждения. На 1.04.2017г. имеется задолженность родительской платы в сумме 2375 рублей. Должником является Некрасов Антон.

5. Результаты проверки

Установлено финансовых нарушений на сумму 2786.49 руб., из них:

- **393.70 рублей** путем занижения норм расхода продуктов на 1 порцию;
- **17.79 руб.** путем завышения ном расхода продуктов на 1 порцию;
- 1 и 30 марта на сырники из творога не указан выход - вес порций;
- **2375 рублей** задолженность родительской платы (Некрасов Антон).

Ведущий бухгалтер - ревизор
Заведующий МКДОУ с. Пашино
Главный бухгалтер



Лучникова Н. Г.
Русинова К. Н.
Воробьева Л. Н.

1 экз. получил зав. д/с с. Пашино

Заведующему д/с с. Пашино
Русиновой К. Н.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. При выписке меню - требований руководствоваться Картотекой блюд и кулинарных изделий для пищеблоков детских дошкольных общеобразовательных учреждений.
2. Меню - требования выписывать строго по нормам технологических карт, не допуская расхождений.
3. Не допускать завышения или занижения норм списания продуктов и принять меры к их устранению.
4. При заполнении меню - требований указывать все их реквизиты.
5. Не допускать задолженности родительской платы и принять меры к их взысканию.
6. Информацию по устранению нарушений представить не позднее 26.05. 2017 года.

Начальник управления образованием

М.Г. Катаева